

Компания-поставщик импортного промышленного оборудования объявляет конкурс на вакансию **юриста**.

Компания предлагает комфортные условия работы в дружном коллективе, обучение и тренинги, премии по результатам работы.

Обязанности:

- 1) Осуществление действий, связанных с созданием новых юридических лиц;
- 2) Юридическое сопровождение деятельности действующих юридических лиц:
 - Подготовка и регистрация изменений / дополнений в учредительные документы;
 - Проведение анализа договоров с контрагентами, подготовка протоколов разногласий;
 - Ведение претензионной, исковой работы по дебиторской задолженности (составление претензий, подготовка исков, участие в судебных заседаниях);
 - Организация защиты интересов компании при предъявлении претензий, исков (подготовка необходимых документов, представление интересов компании в суде, иных органах);
 - Ведение исполнительного производства (получение исполнительных листов, предъявления их ко взысканию в банки; в случае отсутствия денежных средств на счете должника, передача их в службу судебных приставов, представление интересов компании в делах о банкротстве).
- 3) Оказание консультационного содействия другим сотрудникам по любым юридическим вопросам, связанным с деятельностью компании.

Требования:

- Обязательно высшее юридическое образование;
- Обязателен опыт работы в юридической сфере не менее 3-х лет.

Условия:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница, с 9-00 до 18-00, обед - с 13-00 до 14-00); оформление и работа в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- уровень заработной платы 35 000 – 50 000 рублей (в зависимости от степени загруженности);
- премии при успешной работе.

Ваши резюме просим направлять на электронный адрес: glazkina@promhimtech.ru

По всем возникающим вопросам просьба обращаться по телефону: + 7 (913) 789-26-27 (Мария Стародубцева).